

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от «24» 04 2023г.
Протокол № 3



СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей
От «24» 04 2023 г. Протокол № 3

Положение о музыкальном зале
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка детский сад «Сулпылар» с. Старый Сибай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Музыкальный зал создан в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай (далее ДОУ) и имеет multifunctional значение:

- информационно
- аналитическое
- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2 Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;

Уставом ДОУ.

1.3. Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем.

1.4. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ОД по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками; - создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

2. СОДЕРЖАНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА.

2.1. Паспорт музыкального зала.

2.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО

2.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.6.Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, (фонотека, портреты композиторов).

2.7.Музыкально-дидактические игры по возрастам.

2.8.Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.9.Полумаски, атрибуты к праздникам.

2.10.Информационные стенды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.

3.2.Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.

3.3.Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4.Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

3.5.Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.

3.6.Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.7.Оформление информационных стендов.

3.8.Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.

3.9.Подготовка к конкурсам художественной самодеятельности между ДОУ.

3.10.Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других ДОУ.

4. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА.

-многофункциональность;

-связь с педагогической наукой;

-содержательность;

-современность;

-доступность;

-эстетичность.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ.

5.1. Музыкальный зал ДООУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель ДООУ работает по графику, утвержденному заведующей ДООУ.

6. СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.

Оснащение музыкального зала проводится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДООУ.